

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO ELETRÔNICO  
MODELO DE CONTRATO 13 (v.02) – ESTRUTURANTE  
CONDIÇÕES ESPECÍFICAS CONTRATUAIS – ANEXO Q2**

---

**ÍNDICE**

<b>CLÁUSULA</b>	<b>TÍTULO</b>
PRIMEIRA	MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO ELETRÔNICO**  
**MODELO DE CONTRATO 13 (v.02) – ESTRUTURANTE**  
**CONDIÇÕES ESPECÍFICAS CONTRATUAIS – ANEXO Q2**

---

**CLÁUSULA PRIMEIRA – MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS**

1 - Procedimentos que deverão ser adotados para retirada de materiais no almoxarifado da **SCGÁS** em Biguaçu/SC:

1.1 - Pedido de retirada de materiais para as obras deverão ser encaminhados ao Coordenador do Contrato, através da Gerência de Engenharia – GEREN. Após aprovação, a GEREN encaminhará ao almoxarifado a liberação dos materiais, que providenciará a documentação e disponibilizará os materiais solicitados, com prazo mínimo de vinte e quatro horas para retirada dos mesmos pelo **CONTRATADO**.

1.2 - Documentação de formalização de entrega de materiais.

- Notas Fiscais;
- MME - Movimentação de material de Estoque;
- Romaneio e fotocópias dos certificados de qualidade.

Todos os documentos deverão ser assinados por representante credenciado do **CONTRATADO**. O credenciamento se dará através de documentação, encaminhada à FISCALIZAÇÃO da SCGÁS, localizada, à Rua Antônio Luz nº 255 - Centro Florianópolis SC.

1.3 - São de responsabilidade do **CONTRATADO**, o recebimento, a programação e o acompanhamento do carregamento dos materiais, através de um inspetor credenciado.

1.4 - Os serviços de estocagem, manuseio, transporte, distribuição de materiais/equipamentos e outros suprimentos, depois de recebidos pelo **CONTRATADO**, serão executados dentro das normas de armazenamento e seus procedimentos, específicos para cada material.

1.5 - Equipamento para carregamento:

Caminhão Munck com acessórios adequados (balancim e cinta de nylon superior a quinze centímetros) e com capacidade compatível com o material a ser transportado.

1.6 - Transporte:

Toda carga transportada deverá ser fixada com quatro cintas de nylon com largura superior a doze centímetros, para não danificar o revestimento.

1.7 - Pessoal/Segurança:

É de responsabilidade do **CONTRATADO** o envio de quatro ajudantes, todos maiores de idade, equipados com os seguintes EPI's:

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO ELETRÔNICO**  
**MODELO DE CONTRATO 13 (v.02) – ESTRUTURANTE**  
**CONDIÇÕES ESPECÍFICAS CONTRATUAIS – ANEXO Q2**

---

- Capacete;
- Luvas;
- Botinas com biqueiras de aço.

1.8 - Ferramentas:

Martelo; pé de cabra e pregos para fixação de cunhas (18x32mm).

1.9 - Madeiras para acondicionamento dos tubos na carga:

- Pontaletes de madeira 7x7x240cm;
- Cunhas para fixação dos pontaletes 7x12cm.

1.10 - Horário de funcionamento do almoxarifado – SCGÁS:

Segunda a sexta-feira, 8h00min às 12h00min e 13h30min às 17h30min.

1.11 - O retorno de materiais não utilizados nas obras e/ou materiais em devolução devido a não-conformidades de fabricação será executado mediante cadastramento das RMA – Autorização de retorno de materiais.

1.12 - O **CONTRATADO** solicitará ao Coordenador do Contrato e ao almoxarifado através de comunicado, providencias para emissão da nota fiscal de devolução, informando detalhadamente os materiais e as quantidades, que retornarão ao almoxarifado e o motivo da devolução. Informará também o número da nota fiscal de recebimento dos respectivos materiais, emitida pelo almoxarifado.

1.13 - As ações no almoxarifado, necessárias para efetuar a devolução serão efetuadas, somente após o recebimento da autorização formal (e-mail) do Coordenador do Contrato ou a quem a autorização for designada.

1.14 - O Almoxarifado após impressão da nota fiscal informará através de e-mail ao **CONTRATADO** e ao Coordenador de Contrato, o número da nota fiscal emitida, encaminhando-a para a Obra, para a devolução dos materiais ao almoxarifado.

NOTA: Devido à SCGÁS possuir junto à receita estadual, regime especial de movimentação de mercadorias ("ICMS - Emissão Nota fiscal. Regime Especial nº 360/2007-4 DIAT - Processo nº GR01 - 80.052/053 - Vigência: 31/12/2019"), em hipótese alguma os materiais devolvidos serão recebidos no almoxarifado com notas fiscais do **CONTRATADO**.

1.15 - Recebidos e efetuados os procedimentos de conferência dos materiais e documentos no almoxarifado em Biguaçu e, estando em conformidade, dar-se-á entrada dos materiais nos estoques da SCGÁS.

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO ELETRÔNICO**  
**MODELO DE CONTRATO 13 (v.02) – ESTRUTURANTE**  
**CONDIÇÕES ESPECÍFICAS CONTRATUAIS – ANEXO Q2**

---

NOTA 1: É imprescindível que os materiais devolvidos ao almoxarifado, venham identificados e acompanhados da documentação de origem (Nota Fiscal, Romaneio e certificados de qualidade). Os materiais que porventura sejam devolvidos por não-conformidade de fabricação deverão vir acompanhados dos respectivos registros (Relatórios de Inspeção e de Não conformidade) emitidos pelo **CONTRATADO** e devidamente atestados pela FISCALIZAÇÃO de obra.

NOTA 2: Todas as válvulas fornecidas pela SCGÁS serão acompanhadas do Certificado de Teste do fabricante. Estas deverão ser testadas no recebimento pelo **CONTRATADO** em seu canteiro, na presença da FISCALIZAÇÃO de obra, antes da execução de quaisquer serviços nas mesmas.

NOTA 3: Válvulas reprovadas nos testes e devolvidas ao almoxarifado sem atendimento à NOTA 2 acima serão encaminhadas ao fabricante para conserto, sendo todos os respectivos custos debitados do **CONTRATADO**.

\*\*\*\*\*

---

**Presidente da Comissão de  
Licitação**

---

**Gerência Jurídica**